Fullmaktskollen.se – Prisbilaga med principer för kostnadsfördelning

1 Principer för kostnadsfördelningen i Fullmaktskollen.se

Fullmaktskollen i Sverige AB (FMK) är ett icke vinstdrivande bolag som ägs gemensamt av Svensk Försäkrings servicebolag SFS – Svensk Försäkring Service AB och Svenska försäkringsförmedlare. De årsavgifter som kommer att debiteras Uppdragsgivarna till täckande av FMK:s kostnader ska fastställas utifrån en övergripande strävan att kostnaderna över tid ska fördelas lika mellan fullmaktshavare och de aktörer som tar emot och granskar fullmakter (BKP). Denna princip har överenskommits mellan branschorganisationerna Svensk Försäkring och Svenska försäkringsförmedlare, tillika ägare av FMK, i samråd med Pensionsmyndigheten.

Uppdragsgivaren är medveten om att avgifterna är beräknade utifrån antagen budget och ett antal antaganden avseende bland annat anslutningsgrad och antal registrerade fullmakter. Med hänsyn till att avgiftsuttagen är baserade på antaganden kommer justeringar av avgiftsnivåer och/eller modeller för avgiftsuttag årligen anpassas efter det faktiska utfallet.

2 Avgifter

Debitering av avgifter sker i enlighet med vid var tid gällande Underbilaga till bilaga B. Samtliga belopp är exklusive mervärdesskatt.

2.1 Årliga avgifter för Uppdragsgivare som är Fullmaktshavare

2.1.1 Årsavgift

Fullmaktshavarna vilka regelmässigt registrerar Fullmakt, ska debiteras en fast årsavgift, som är valbar i ett antal nivåer. För varje nivå ingår ett visst antal nyregistreringar av Fullmakter. För registrering av Fullmakter därutöver debiteras en avgift per tillkommande Fullmakt.

2.1.2 Volymavgift

Volymavgiften baserar sig på antalet registrerade Aktiva Fullmakter per den 31 augusti debiteringsåret.

Fullmaktskollen

2.1.3 Avgift för skanning

För registrering av skriftlig egenhändigt undertecknad Fullmakt har FMK anlitat extern leverantör för inläsning, kontroll och tolkning av Fullmakt (skanning-tjänsten). Vid utnyttjande av registrering via skanningtjänsten debiteras Fullmaktshavaren en fast kostnad per registrerad Fullmakt, samt en tilläggskostnad för felaktig Fullmakt s.k. ”reject” i enlighet med Underbilaga till bilaga B. Avgiftsnivån fastställs årligen.

2.2 Årsavgift för BKP

Företag som ansluter som BKP betalar avgift utifrån tre olika kategorier:

- Årsavgift för BKP – försäkrings- eller tjänstepensionsföretag (enligt 2.3)
- Årsavgift för BKP- övriga (enligt 2.4)
- Årsavgift för företag anslutna som webb-BKP (enligt 2.5)

2.3 Årsavgift för BKP – försäkrings- eller tjänstepensionsföretag

Företag som bedriver försäkringsverksamhet har i denna prismodell delats upp i två grupper.

Den ena gruppen utgörs av företag som är försäkringsföretag/tjänstepensions-företag och som rapporterar bestånd av vissa under 2.3.1 definierade produkter till Finansinspektionen.

Den andra gruppen utgörs av försäkringsföretag som inte har ett bestånd av sådana försäkringar men som till Svensk Försäkring rapporterar bestånd av sjuk-sjukvårds- och olycksfallsförsäkring. Ett företag kan endast tillhöra den ena gruppen.

2.3.1 Bestånd av tjänstepensionsförsäkringar och privata pensionsförsäkringar

Avgift per ansluten BKP som är försäkringsföretag/tjänstepensionsföretag fastställs årligen. Beräkningen baseras på till Finansinspektionen (FI) inrapporterade antal tecknade tjänstepensionsförsäkringar och privata pensionsförsäkringar två år före debiteringsåret enligt vid var tid gällande föreskrift kring rapportering (FFFS 2008:20, FFFS 2015:13 respektive FFFS 2019:22). Årsavgiften beräknas på antalet försäkringar på koncernnivå.

Försäkringsföretag/tjänstepensionsföretag som inte är skyldig att rapportera till Finansinspektionen enligt ovan ska senast den 30 september året innan debite-ringsåret anmäla till Fullmaktskollen uppgift om antal tecknade tjänstepensions-försäkringar och privata pensionsförsäkringar två år före debiteringsåret. Inrapporterad siffra kommer ligga till grund för respektive BKP:s årsavgift för debiteringsåret. Underlåter BKP att inrapportera begärd statistik enligt ovan har FMK rätt att skönsmässigt uppräkna den aktuella BKP:ns antal försäkringar med 10% årligen och fastställa årsavgiften utifrån den skönsmässigt uppräknade siffran.

Fördelningen av kostnaderna sker i förhållande till företagens andel av det totala antalet aktuella försäkringar, hos samtliga BKP:er anslutna till Fullmaktskollen.se, med justering utifrån ett tak, på koncernnivå, om 2,5 miljoner inrapporterade försäkringar och ett golv om 25 000 inrapporterade försäkringar.

2.3.2 Bestånd av sjuk- sjukvårds- och olycksfallsförsäkringar

Årsavgiften för ett försäkringsföretag som två år före debiteringsåret inte inrapporterar ett bestånd i enlighet med den i 2.3.1 beskrivna definitionen bestäms enligt följande konverteringstabell baserat på samma inrapporteringsår. Antalet försäkringar baseras på den uppgift som inrapporterats till Svensk Försäkring.

Antal sjuk-, sjukvårds- och olycksfallsförsäkringar*	Motsvarar antalet tjänstepensionsförsäkringar och privata pensionsförsäkringar
0-99 999	25 000
100 000 – 999 999	125 000
1 000 000 -	500 000

- Definition i enlighet med Svensk Försäkrings marknadsstatistik (mall SOOY)

Företag som inte rapporterar till Svensk Försäkring enligt ovan ska senast den 30 september året innan debiteringsåret anmäla till Fullmaktskollen uppgift om antal tecknade sjuk-, sjukvårds- och olycksfallsförsäkringar två år före debiteringsåret. Inrapporterad siffra kommer ligga till grund för respektive BKP:s årsavgift för debiteringsåret. Underlåter BKP att inrapportera begärd statistik enligt ovan har FMK rätt att skönsmässigt uppräkna den aktuella BKP:ns antal försäkringar med 10% årligen och fastställa årsavgiften utifrån den skönsmässigt uppräknade siffran.

2.4 Årsavgift för BKP - övriga

För övrig BKP, som inte är försäkringsföretag eller tjänstepensionsföretag, såsom t.ex. fristående valcentraler, m.fl., utgår en skäligen uppskattad fast avgift som fastställs av FMK årligen.

För övrig BKP som ingår i koncern som bedriver försäkringsverksamhet kan dock avgiftsuttag ske i linje med årsavgiften för BKP – försäkringsföretag/tjänste-pensionsföretag, dvs utifrån antalet försäkringar.

2.4.1 Årsavgift för Pensionsmyndigheten

Pensionsmyndigheten har varit initiativtagare till samarbetet om Fullmaktskollen. Det är en del av myndighetens informationsuppdrag som riktar sig mot alla personer som tjänar in/tjänat in pension i Sverige. Den skäliga avgift som årligen fastställs av FMK ska baseras på denna målgrupp.

2.5 Årsavgift för webb-BKP

För företag som endast nyttjar tjänsten i begränsad omfattning och anslutit sig som en webb-BKP sker avgiftsuttag enligt p 2.3.1 utifrån antagen volym om 25 000 försäkringar (”golvnivån”).

3 Avgiftsuttag för anslutningskostnader m.m.

De faktiska tekniska anslutningskostnader som uppkommer i samband med anslutning av en Uppdragsgivare faktureras den part som ansluter sig eller fungerar som anslutningspunkt.

Faktiska kostnader som uppkommer på grund av beståndsöverlåtelse faktureras mottagande aktör. De faktiska kostnader som uppkommer på grund av en Uppdragsgivares byte av anslutningsleverantör, handhavandefel eller av annan orsak som kan hänföras till en enskild aktör faktureras denne.

4 Förändring av avgifterna under ett kalenderår

4.1 För Fullmaktshavare

Fullmaktshavare kan under Avtalets löptid byta abonnemangsnivå efter skriftlig anmälan till FMK. Byte av abonnemangsnivå får endast ske en gång per kalenderår.

Byte till en högre abonnemangsnivå kan ske tidigast en (1) månad från det att anmälan skett. Vid byte av abonnemangsnivå ska ny avgift för innevarande kalenderår beräknas enligt nedan. Avräkning för redan inbetald årsavgift och ej utnyttjat antal transaktioner ska inte ske.

Byte till en lägre abonnemangsnivå kan ske tidigast tre (3) månader efter det att anmälan lämnats till FMK. Vid byte av abonnemangsnivå ska ny avgift för innevarande kalenderår beräknas enligt nedan. Avräkning för redan inbetald årsavgift och ej utnyttjade transaktioner ska inte ske.

4.2 För BKP

Den årliga avgiften är fast och återbetalning eller justering av avgiften sker inte under löpande kalenderår.

5 Betalningsvillkor och fakturering

5.1 Fullmaktshavare

Årsavgiften för Fullmaktshavare betalas i förskott per kalenderår. Vid anslutning av Fullmaktshavare under ett kalenderår beräknas årsavgiften och antalet kostnadsfria Fullmakter på det hela antal månader som återstår från anslutningstidpunkten fram till kalenderårsskiftet. Vid byte av abonnemangsnivå debiteras ny avgift från och med FMK:s bekräftelse av ny abonnemangsnivå, enligt ovan p. 4.1.

Med anslutningstidpunkt avses den dag då Uppdragsgivaren anslutits till Fullmaktskollen.se, dvs. att ev. acceptanstest genomförts och där FMK godkänt anslutningen för den aktuella Uppdragsgivaren.

Anslutningsavgift samt tekniska anslutningskostnader faktureras i efterskott efter genomförd anslutning. Faktiska kostnader som uppstår vid handhavande fel m.m. enligt punkt 3 faktureras i samband med att kostnaderna uppkommer.

Avgifter per tillkommande Fullmakt (utöver det antal som ingår i årsavgiften) faktureras löpande kvartalsvis i efterskott. Om fakturabeloppet understiger 1000 kronor sker ingen fakturering vid faktureringstillfället. Den totala avgiften faktureras senast den 31/12. Tilläggsavgifter för skanning beräknas vid två tillfällen per år och faktureras löpande halvårsvis i efterskott. För första halvåret sker ingen fakturering i det fall fakturabeloppet understiger 1000 kr. Den totala avgiften faktureras då istället den 31/12.

Volymavgiften faktureras i efterskott.

För all fakturering gäller betalningsvillkor 30 dagar från fakturadatum vid dröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt lag.

5.2 BKP

Årsavgiften betalas i förskott per kalenderår. Vid anslutning av BKP under ett kalenderår beräknas årsavgiften på det hela antal månader som återstår från tidpunkten för tecknande av avtal fram till kalenderårsskiftet.

Anslutningsavgift samt tekniska anslutningskostnader faktureras i efterskott efter genomförd anslutning. Faktiska kostnader som uppstår vid handhavande fel m.m. enligt punkt 3 faktureras i samband med att kostnaderna uppkommer.

För all fakturering gäller betalningsvillkor 30 dagar från fakturadatum vid dröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt lag.